

U C H W A Ł A NR LUB/OZ/0001/2025
XXIV OKRĘGOWEGO ZJAZDU SPRAWOZDAWCZEGO LOIIB

z dnia 11 kwietnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu obrad XXIV Okręgowego Zjazdu
Sprawozdawczego LOIIB**

Na podstawie artykułu 18 pkt 8 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 551), XXIV Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy LOIIB podejmuje uchwałę następującej treści:

§ 1

Uchwalić Regulamin obrad XXIV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz



**XXIV Okręgowego Zjazdu
Sprawozdawczego LOIIB**



Przewodniczący



**XXIV Okręgowego Zjazdu
Sprawozdawczego LOIIB**

Lubelska Okręgowa Izba
Inżynierów Budownictwa
20-150 Lublin, ul. Bursaki 19
tel./fax 81 534 78 12

REGULAMIN OBRAD
XXIV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego
Lubelskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
w dniu 11 kwietnia 2025 r.

§ 1

1. XXIV Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy Lubelskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:
 - a) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 551),
 - b) Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
 - c) uchwały nr LUB/OR/0015/2024 Okręgowej Rady LOIIB w sprawie zwołania XXIV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB,
 - d) niniejszego regulaminu.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) „Izbie” – rozumie się przez to Lubelską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa,
 - b) „Zjeździe” – rozumie się przez to XXIV Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy LOIIB.

§ 2

1. Zjazd Sprawozdawczy Lubelskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa stanowią delegaci wybrani na VI kadencję (na lata 2022 – 2026).
2. Zjazd jest prawomocny, zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów spośród delegatów posiadających czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem Zjazdu:
 - a) zostali skreśleni z listy członków Izby,
 - b) zostali zawieszeni w prawach członka Izby.
4. W Zjeździe uczestniczą z głosem doradczym członkowie Organów Izby niebędący delegatami oraz mogą wziąć udział bez prawa uczestnictwa w głosowaniu inne osoby zaproszone przez Okręgową Radę LOIIB.
5. Uchwały Zjazdu są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów na Zjazd.

§ 3

1. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy Przewodnicząca Okręgowej Rady LOIIB lub upoważniony przez nią jeden z zastępców przewodniczącej Okręgowej Rady.
2. Przewodnicząca Okręgowej Rady LOIIB dokonuje otwarcia Zjazdu, a następnie zarządza głosowanie nad przyjęciem Regulaminu obrad, zaś w dalszej kolejności przeprowadza wybór Przewodniczącego Zjazdu.
3. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród delegatów na Zjazd.

§ 4

1. Przewodniczący Zjazdu przeprowadza wybory pozostałych dwóch członków Prezydium Zjazdu. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym.
2. Przewodniczący Zjazdu spośród wybranych członków Prezydium wyznacza Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy:
 - prowadzenie obrad,
 - zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
 - dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
 - przyjmowanie zgłoszeń do zabrania głosu w dyskusji, udzielanie głosu i odbieranie głosu,
 - przestrzeganie Regulaminu obrad i jego interpretacja.
4. Do obowiązków sekretarza należy:
 - sporządzenie i zatwierdzenie przez Prezydium protokołu obrad oraz projektów uchwał Zjazdu,
 - zebranie protokołów komisji zjazdowych,
 - przygotowanie do podpisu uchwał podjętych podczas obrad Zjazdu.

§ 5

1. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Mandatowej.
2. Komisja Mandatowa sprawdza ważność mandatów delegatów oraz stwierdza prawomocność Zjazdu poprzez sprawdzenie listy obecności.

§ 6

1. Zjazd uchwala porządek obrad.
2. Zjazd na wniosek Prezydium Zjazdu ustala liczbę, skład i zadania Komisji Zjazdowych, w tym:
 - a) Komisji Skrutacyjnej, która:
 - 1) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
 - 2) kontroluje prawidłowość przebiegu elektronicznego liczenia głosów,
 - 3) przejmuje wydruki określające wyniki głosowania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - 4) dokonuje zliczenia głosów oddanych bez korzystania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - 5) podaje wyniki wyborów w protokole, w którym określa:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
 - liczbę głosów ważnych i nieważnych oraz liczbę głosów oddanych,
 - 6) przekazuje protokoły z głosowań Przewodniczącemu Zjazdu.
 - b) Komisji Uchwał i Wniosków, która przyjmuje pisemne wnioski, przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie i przedstawia projekty uchwał Zjazdu,
 - c) Komisji Wyborczej, jeżeli porządek obrad Zjazdu przewiduje wybory uzupełniające do określonych organów Izby. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ustala listy kandydatów do organów izby z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom izby;
 - 2) zgłaszanie kandydatur (tylko przez delegatów na Zjazd) następuje pisemnie na karcie zgłoszenia (załącznik);
 - 3) delegaci mają prawo zadawania pytań każdemu spośród zgłoszonych kandydatów. Jeśli kandydat nie jest delegatem i nie jest obecny, odpowiedzi na pytania udziela zgłaszający,

- 4) kandydaturę uważa się za przyjętą, jeżeli kandydat wyrazi pisemną zgodę na kandydowanie,
 - 5) Komisja Wyborcza umieszcza nazwiska zgłoszonych i przyjętych kandydatur na listach wyborczych w porządku alfabetycznym. Na liście jest umieszczony pełny numer ewidencyjny kandydata,
 - 6) wybory przeprowadza się w sposób tajny,
 - 7) głosowanie na kandydatów może odbywać się metodą elektroniczną.
3. Liczbę członków oraz listy kandydatów do poszczególnych Komisji Zjazdowych proponuje Okręgowa Rada Izby. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Okręgowej Rady Izby.
 4. Wybór Komisji Zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do komisji obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.
 5. W przypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
 6. Po ustaleniu składów osobowych Komisji Zjazdowych, Przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w których komisje te będą pracować i przyjmować od delegatów pisemne wnioski i propozycje w sprawie uchwał, wnioski merytoryczne oraz inne sprawy wynikające z Porządku obrad Zjazdu.

§ 7

1. Komisje, o których mowa w § 6, wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza.
2. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami i składa przed Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
3. Każda Komisja sporządza protokół ze swoich czynności, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 8

1. Zadaniem Zjazdu jest:
 - a) przyjęcie Regulaminu Zjazdu,
 - b) wybór Komisji Zjazdowych: Mandatowej, Skrutacyjnej, Uchwał i Wniosków, Wyborczej,
 - c) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności Okręgowej Rady Izby, Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej, Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego, Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej,
 - d) uchwalenie budżetu Okręgowej Izby na rok 2025,
 - e) udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie,
 - f) dokonanie wyborów Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej,
 - g) podjęcie uchwał w sprawach wniosków zjazdowych,
 - h) podjęcie uchwał w innych sprawach objętych zakresem działania Izby.
2. W przypadku, gdy porządek obrad Zjazdu przewiduje wybory uzupełniające do określonych organów Izby, Zjazd dokonuje wyboru członków tych organów.
3. W wyborach uzupełniających wybrany zostaje kandydat, który w pierwszej turze wyborów uzyskał więcej niż 50 % ważnych głosów.
4. Jeżeli żaden kandydat nie uzyskał w pierwszej turze wyborów liczby głosów określonej w ust. 4, zarządza się drugą turę wyborów. W drugiej turze uczestniczą dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszej turze.
5. Jeżeli w pierwszej turze startował jeden kandydat i nie uzyskał więcej niż 50 % ważnych głosów, Komisja Wyborcza przedstawia nowych kandydatów i dla tych kandydatów jest to pierwsza tura wyborów.

6. Wybór uznaje się za dokonany, jeżeli w drugiej turze jeden z kandydatów uzyskał więcej niż 50 % ważnych głosów.
7. W przypadku, gdy w drugiej turze wyborów żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż 50% ważnych głosów, Komisja Wyborcza przedstawia nowych kandydatów i wybory są powtarzane, w sposób określony w ust. 3 – 7, aż do skutecznego wyboru kandydata.

§ 9

1. Przewodniczący Zjazdu wraz z wiceprzewodniczącym kieruje przebiegiem Zjazdu, zarządza głosowanie w sprawach, które wymagają rozstrzygnięcia w tym trybie, oraz czuwa nad sprawnym tokiem obrad.
2. Obrady Zjazdu prowadzone są w trybie plenarnym.

§ 10

1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad.
2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według zgłoszeń; poza kolejnością może udzielić głosu w przypadku potrzeby wyjaśnień.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi, których przedmiotem może być w szczególności:
 - a) stwierdzenie kworum,
 - b) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
 - c) zakończenie dyskusji,
 - d) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - e) zmiany w sposobie prowadzenia dyskusji.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności, a o ich przyjęciu decyduje zwykła większość głosów.
5. Prowadzący obrady może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w przypadkach wypowiedzania się nie na temat.
6. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie delegata zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze Zjazdu, Przewodniczący Zjazdu zwraca uwagę mówcy, a gdyby to nie odniosło skutku, może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.

§ 11

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
 - a) przyjęcie Porządku obrad, zatwierdzenie sprawozdań, udzielenie absolutorium, uchwalenie budżetu,
 - b) wybór, spośród zgłoszonych kandydatur, Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Lubelskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz ogłoszenie wyników głosowania,
 - c) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, a następnie każdy z tych projektów uchwał odrębnie,
 - d) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
2. Głosowania w sprawach, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się jawnie poprzez podniesienie mandatu przez delegata lub zalogowanie się delegatów i naciśnięcie wybranego przycisku terminala do głosowania wraz z jednoczesnym podniesieniem mandatu. Wyniki głosowań ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.
3. Jeżeli w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu większość jest oczywista, Przewodniczący nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyrażnej większości.
4. Wybory uzupełniające do organów Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa odbywają się w głosowaniu tajnym.
5. Głosowania tajne i jawne mogą odbywać się metodą elektroniczną.

§ 12

1. Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.
2. Po wyczerpaniu wszystkich punktów obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

§ 13

1. Z przebiegu Zjazdu jest sporządzany protokół.
2. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - a) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - b) uchwalony Porządek obrad,
 - c) uchwalony Regulamin obrad,
 - d) przebieg obrad, w tym:
 - treść wystąpień delegatów lub ich streszczenia albo informacje o ich treści,
 - adnotacje o podjętych uchwałach,
 - wnioski delegatów,
 - przebieg głosowania,
 - adnotacje o innych istotnych zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Zjazdu.
4. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły Komisji Zjazdowych.
5. Uchwały Zjazdu podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz Zjazdu.

§ 14

W ciągu 14 dni od zakończenia Zjazdu Przewodnicząca Okręgowej Rady LOIIB przekazuje uchwały podjęte przez Zjazd oraz protokół Zjazdu Krajowej Radzie PIIB.

Załącznik: karta zgłoszenia kandydata.

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA

Zgłaszający:
(imię i nazwisko)

.....
(numer ewidencyjny)

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer ewidencyjny).

na:

.....
(funkcja i organ Lubelskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa)

.....
(podpis zgłaszającego)

Wyrażam zgodę na kandydowanie:
(podpis kandydata)