

U C H W A Ł A NR LUB/OZ/0014/2026
XXV OKRĘGOWEGO ZJAZDU SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZEGO LOIIB
z dnia 17 kwietnia 2026 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania
Okręgowej Komisji Rewizyjnej LOIIB za rok 2025**

Na podstawie art. 18 pkt 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1783) - XXV Okręgowy Zjazd Sprawozdawczo – Wyborczy LOIIB podejmuje uchwałę następującej treści:

§ 1

Zjazd zatwierdza sprawozdanie Okręgowej Komisji Rewizyjnej LOIIB z działalności za rok 2025.

§ 2

Sprawozdanie Okręgowej Komisji Rewizyjnej LOIIB stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz

Gmina'ski Krzysztof
**XXV Okręgowego Zjazdu
Sprawozdawczo-Wyborczego
LOIIB**



Przewodniczący

[Signature]
**XXV Okręgowego Zjazdu
Sprawozdawczo-Wyborczego
LOIIB**

**SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI OKRĘGOWEJ KOMISJI REWIZYJNEJ
LUBELSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2025 r.**

Spis treści:

- I. Informacje ogólne o działalności OKR LOIIB.
- II. Kontrola i ocena działalności organów oraz Biura LOIIB.
 - II.1. Okręgowa Rada LOIIB.
 - II.2. Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna LOIIB.
 - II.3. Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej LOIIB.
 - II.4. Okręgowy Sąd Dyscyplinarny LOIIB.
 - II.5. Biuro LOIIB.
 - II.6. Zarządzanie majątkiem LOIIB.
 - II.7. Realizacja budżetu LOIIB.
- III. Podsumowanie.
- IV. Wnioski końcowe.

I. INFORMACJE OGÓLNE O DZIAŁALNOŚCI OKR LOIIB

1. Skład osobowy OKR LOIIB:

Okręgowa Komisja Rewizyjna w okresie sprawozdawczym działała w składzie:

Przewodniczący	Wojciech Szewczyk
Zastępca Przewodniczącego:	Jarosław Koziej
Sekretarz:	Marzanna Pieczykolan
Członkowie:	Andrzej Chmielowski Andrzej Szkuat

- 2. Działalność OKR LOIIB** prowadziła w oparciu o Regulamin okręgowych komisji rewizyjnych PIIB poprawiony i uzupełniony przez XXIV Krajowy Zjazd Sprawozdawczy PIIB w dniach 13-14 czerwca 2025 r.
- 3. Obsługa administracyjna OKR LOIIB** prowadzona zgodnie z „Instrukcją kancelaryjną”, sprawowana była przez etatowych pracowników Biura LOIIB. Korespondencja przychodząca i wychodząca rejestrowana była w Księżce korespondencji.
- 4. Informacja o działalności statutowej i regulaminowej OKR w roku sprawozdawczym oraz w roku bieżącym od 01.01.2026 r. do ostatniego posiedzenia przed kolejnym Zjazdem LOIIB.**

Okręgowa Komisja Rewizyjna LOIIB realizowała swoje zadania statutowe w 2025 roku w oparciu o półroczne „Plany pracy OKR LOIIB”.

4.1. Zestawienie protokołów i terminów posiedzeń OKR w roku sprawozdawczym od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Lp.	Data	Protokół	Obecność
1	21.01.2025 r.	1/VI/2025	5/5
2	10.03.2025 r.	2/VI/2025	5/5
3	10.06.2025 r.	3/VI/2025	5/5
4	02.09.2025 r.	4/VI/2025	5/5
5	12.12.2025 r.	5/VI/2025	5/5

4.2. Zestawienie protokołów i terminów posiedzeń OKR w roku bieżącym od 01.01.2026 r. do ostatniego posiedzenia przed kolejnym Zjazdem LOIIB.

Lp.	Data	Protokół	Obecność
1	20.01.2026 r.	Nr 1/VI/26	5/5
2	20.03.2026 r.	Nr 2/VI/26	5/5

Tematyka posiedzeń statutowych OKR dotyczyła:

- Przyjęcia wniosków z kontroli realizacji budżetu LOIIB oraz działalności organów w 2025 r.
 - Przyjęcia wniosku o udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie LOIIB za 2025 r.
- a ponadto:
- w okresie styczeń – marzec 2026 roku OKR przeprowadziła planowe kontrole w zakresie statutowej, finansowej i gospodarczej działalności organów i Biura LOIIB w 2025 r.,
 - poddała szczegółowej analizie ustalenia i wnioski wypływające z protokołów pokontrolnych,
 - przyjęła przygotowane sprawozdanie na Okręgowy Zjazd i wnioski kierowane do Zjazdu.

Przewodniczący OKR:

- uczestniczył w 2025 roku w 5 posiedzeniach Prezydium OR,
- uczestniczył w 2025 roku w 4 posiedzeniach OR,
- uczestniczył w szkoleniu organizowanym przez PIIB w dniu 27-29.11.2025 r. w Krakowie.

4.2. Uchwały OKR podjęte w 2025 roku

Lp.	Uchwała	Data podjęcia	Treść uchwały
1	LUB/OKR/0001/2025	22.01.2025 r.	W sprawie przeprowadzenia kontroli statutowej, finansowej i gospodarczej działalności LOIIB w 2024r.
2	LUB/OKR/0002/2025	10.03.2025 r.	W sprawie protokołu kontroli statutowej, finansowej i gospodarczej działalności Okręgowej Rady LOIIB w 2024 r.
3	LUB/OKR/0003/2025	10.03.2025 r.	W sprawie protokołu kontroli statutowej, finansowej i gospodarczej działalności LOIIB w 2024 r. w zakresie działalności Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego LOIIB.
4	LUB/OKR/0004/2025	10.03.2025 r.	W sprawie protokołu kontroli statutowej, finansowej i gospodarczej działalności LOIIB za 2024 r. w zakresie działalności Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej LOIIB.
5	LUB/OKR/0005/2025	10.03.2025 r.	W sprawie protokołu kontroli statutowej, finansowej i gospodarczej LOIIB za 2024 r. w zakresie działalności Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej LOIIB.
6	LUB/OKR/0006/2025	10.03.2025 r.	W sprawie sprawozdania Okręgowej Komisji Rewizyjnej LOIIB za 2024 r.
7	LUB/OKR/0007/2025	10.03.2025 r.	W sprawie wniosku o udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie LOIIB za rok 2024.

4.3. Uchwały OKR podjęte w roku bieżącym od 01.01.2026 r. do ostatniego posiedzenia przed kolejnym Zjazdem LOIIB

Lp.	Uchwała	Data podjęcia	Treść uchwały
1	LUB/OKR/0001/2026	20.03.2026 r.	W sprawie przeprowadzenia kontroli statutowej, finansowej i gospodarczej działalności LOIIB w 2025 r.
2	LUB/OKR/0002/2026	20.03.2026 r.	W sprawie przyjęcia protokołu z planowanej kontroli statutowej, finansowej i gospodarczej działalności Okręgowej Rady Lubelskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w 2025 r.
3	LUB/OKR/0003/2026	20.03.2026 r.	W sprawie przyjęcia protokołu z planowanej kontroli statutowej, finansowej i gospodarczej działalności LOIIB w 2025. w zakresie działalności Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego LOIIB
4	LUB/OKR/0004/2026	20.03.2026 r.	W sprawie przyjęcia protokołu z planowanej kontroli statutowej, finansowej i gospodarczej działalności LOIIB w 2025 r. w zakresie działalności Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej LOIIB
5	LUB/OKR/0005/2026	20.03.2026 r.	W sprawie przyjęcia protokołu z planowanej kontroli statutowej, finansowej i gospodarczej działalności LOIIB w 2025 r. w zakresie działalności Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej LOIIB
6	LUB/OKR/0006/2026	20.03.2026 r.	W sprawie zatwierdzenia sprawozdania Okręgowej Komisji Rewizyjnej LOIIB za 2025 r.

7	LUB/OKR/0007/2026	20.03.2026 r.	W sprawie udzielenia absolutorium Okręgowej Radzie LOIIB za 2025 r.
8	LUB/OKR/0008/2026	20.03.2026 r.	W sprawie wniosku o nadanie Złotej Odznaki Honorowej PIIB
9	LUB. OKR/0009/2026	20.03.2026 r.	W sprawie wniosku o nadanie Złotej Odznaki Honorowej PIIB
10	LUB/OKR/0010/2026	20.03.2026 r.	W sprawie wniosku o nadanie Złotej Odznaki Honorowej PIIB
11	LUB/OKR/0011/2026	20.03.2026 r.	W sprawie wniosku o nadanie Złotej Odznaki Honorowej PIIB
12	LUB/OKR/0012/2026	20.03.2026 r.	W sprawie wniosku o nadanie Złotej Odznaki Honorowej PIIB
13	LUB/OKR/0013/2026	20.03.2026 r.	W sprawie wniosku o nadanie Złotej Odznaki Honorowej PIIB
14	LUB/OKR/0014/2026	20.03.2026 r.	W sprawie wniosku o nadanie Złotej Odznaki Honorowej PIIB

5. Zestawienie Kontroli przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Rewizyjną LOIIB 01.01.2025 r. do 10.03.2025 r.

5.1. Kontrole planowe przeprowadzone przez OKR w okresie od 01.01.2025 r. do 31.03.2025 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Termin
1.	Kontrola prawidłowości zarządzania majątkiem LOIIB w 2024 r.	11.03.2025 r.
2.	Kontrola działalności Biura LOIIB w 2024 r.	04.02.2025 r.
3.	Kontrola działalności Rady Okręgowej w 2024 r.	18.02.2025 r.
4.	Kontrola realizacji budżetu w 2024 r.	11.02.2025 r.
5.	Kontrola działalności OROZ LOIIB w 2024 r.	28.01.2025 r.
6.	Kontrola działalności OSD LOIIB w 2024 r.	28.01.2025 r.
7.	Kontrola działalności OKK LOIIB w 2025 r.	28.01.2025 r.

5.2. Kontrole planowe przeprowadzone przez OKR w okresie od 01.01.2026 r. do 17.04.2026 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Termin
1.	Kontrola działalności Biura LOIIB w 2025 r.	03-05.02.2026 r.
2.	Kontrola w zakresie działalności OROZ w 2025 r.	11.02.2026 r.
3.	Kontrola działalności OSD LOIIB w 2025 r.	17.02.2026 r.
4.	Kontrola działalności OKK LOIIB w 2025 r.	18.02.2026 r.
5.	Kontrola w zakresie prawidłowości zarządzania majątkiem LOIIB w 2025 r.	18.02.2026 r.
6.	Kontrola działalności finansowej w tym realizacji budżetu LOIIB w 2005 r.	05.03.2026 r.
7.	Kontrola działalności Rady Okręgowej w 2025 r.	11-13.02.2026 r.

6. Sprawozdania z działalności Okręgowej Komisji Rewizyjnej LOIIB.

Okręgowa Komisja Rewizyjna LOIIB dniu 20.03.2026 r. przyjęła Sprawozdanie z działalności OKR LOIIB w 2025 r. oraz zawarte w nim zalecenia i wnioski kierowane od organów LOIIB i do XXV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo - Wyborczego LOIIB.

7. Koszty działalności OKR w 2025 r. wyniosły 9.8134,00

8. Szkolenia

W szkoleniu organizowanym przez KKR PIIB w Krakowie w dniach 27-29.11.2025 r., wzięło udział 4 członków OKR LOIIB.

II. KONTROLA I OCENA DZIAŁALNOŚCI ORGANÓW oraz OKRĘGOWEGO BIURA LUBELSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA.

OKR dokonała oceny całokształtu działalności statutowej, finansowej i gospodarczej Lubelskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w okresie sprawozdawczym w oparciu o ustalenia pokontrolne.

II.1. OKRĘGOWA RADA LOIIB

1. Wykonanie Uchwał XXIV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB.

OKR LOIIB dokonała oceny realizacji Uchwały nr LUB/OZ/0016/2025 XXIV Okręgowego Zjazdu LOIIB w sprawie uchwalenia budżetu LOIIB na rok 2025 w pkt. II.7 niniejszego sprawozdania.

2. Wykonanie uchwał Okręgowej Rady LOIIB w 2025 roku.

W 2025 roku odbyły się 4 posiedzenia Okręgowej Rady LOIIB, na których podjęto 12 uchwał, oraz 5 posiedzeń Prezydium Okręgowej Rady, na których nie podjęto żadnych uchwał.

Uchwała nr	Uchwała w sprawie	Stan realizacji
LUB/OR/0001/2025 z dnia 18.03.2025 r.	przyjęcia sprawozdania Okręgowej Rady LOIIB za 2024 rok	zrealizowano
LUB/OR/0002/2025 z dnia 18.03.2025 r.	przyjęcia sprawozdania z wykonania uchwały nr LUB/OZ/0015/2023 z dnia 21 kwietnia 2023 r. XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB	zrealizowano
LUB/OR/0003/2025 z dnia 18.03.2025 r.	przyjęcia Projektu budżetu na rok 2025	zrealizowano
LUB/OR/0004/2025 z dnia 18.03.2025 r.	zatwierdzenia listy czasopism podlegających prenumeracie na rok 2025	zrealizowano
LUB/OR/0005/2025 z dnia 23.09.2025 r.	podziału okręgu lubelskiego na obwody wyborcze, ustalenie liczby delegatów w obwodach oraz terminów zwołania zebrań wyborczych	zrealizowano
LUB/OR/0006/2025 z dnia 23.09.2025 r.	przyjęcia Regulaminu obwodowych zebrań wyborczych w wyborach delegatów na okręgowy zjazd LOIIB na kadencję obejmującą lata 2026-2030 w formie stacjonarnej	zrealizowano
LUB/OR/0007/2025 z dnia 12.12.2025 r.	przyjęcia korekty budżetu LOIIB na rok 2025	zrealizowano
LUB/OR/0008/2025 z dnia 12.12.2025 r.	zmiany „Szczegółowych zasad wypłaty ryczałtów i ekwiwalentów za udział w posiedzeniach, dyżurach i za pracę indywidualną członków komisji /zespołów/ na rzecz LOIIB opłacanych z budżetu LOIIB	zrealizowano
LUB/OR/0009/2025 z dnia 12.12.2025 r.	przyjęcia Prowizorium budżetowego na rok 2026	zrealizowano
LUB/OR/0010/2025 z dnia 12.12.2025 r.	przyjęcia Programu pracy Okręgowej Rady LOIIB na rok 2026	zrealizowano
LUB/OR/0011/2025 z dnia 12.12.2025 r.	zwołania XXV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego LOIIB	zrealizowano
LUB/OR/0012/2025 z dnia 12.12.2025 r.	terminarza działań przygotowawczych do XXV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego LOIIB	w trakcie realizacji

3. Zarządzenia Przewodniczącej Okręgowej Rady LOIIB w 2025 r.

Zarządzenie nr 1/2025 z dnia 28.02.2025 r. w sprawie wyznaczenia składu orzekającego Okręgowej Rady LOIIB do rozpatrywania wniosków w sprawie zwolnienia z obowiązku wnoszenia opłaty administracyjnej

4. Protokoły z posiedzeń OR i Prezydium OR LOIIB:

W 2025 roku odbyło się 5 posiedzeń Prezydium Okręgowej Rady oraz 4 posiedzenia Okręgowej Rady LOIIB, z których sporządzono protokoły. Protokoły są przechowywane w segregatorach w Biurze LOIIB.

5. Działalność Biur Terenowych LOIIB:

W 2025 r. działały 3 biura terenowe LOIIB w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu. Działalność biur polegała m.in. na organizacji spotkań powiatowych, organizacji Dnia Dziecka i udzielaniu informacji zainteresowanym.

6. Koszty działalności Okręgowej Rady w 2025 roku wyniosły: 1 216 900,50 zł.

7. Działalność wydawnicza

W 2025 r. wydano 4 numery kwartalnika „Lubelski Inżynier Budownictwa”. Czasopismo wydane było w nakładzie 300 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, do umieszczenia na stronie internetowej LOIIB oraz w aplikacji i portalu PIIB.

8. Komisje i Zespoły powołane przez Radę Okręgową LOIIB.

W LOIIB działały następujące Zespoły:

1. Zespół ds. współpracy z krajami UE i świadczenia usług transgranicznych,
2. Zespół prawno - regulaminowy,
3. Zespół ds. doskonalenia zawodowego i szkoleń LOIIB,
4. Zespół ds. zakupów, zlecenia dostaw i świadczenia usług na rzecz LOIIB,
5. Rada Programowa „Lubelskiego Inżyniera Budownictwa”,
6. Komisja ds. samopomocy.

Wszystkie Zespoły na bieżąco rozpatrywały sprawy dotyczące ich działalności, działały zgodnie z przyjętym regulaminem oraz podjętymi uchwałami Okręgowej Rady LOIIB.

Ustalenia pokontrolne dla Okręgowej Rady LOIIB

1. OKR przeprowadziła kontrolę w oparciu o przedłożoną dokumentację oraz sprawozdanie OR LOIIB.
2. Po zapoznaniu się z treścią protokołów z posiedzeń Okręgowej Rady LOIIB oraz jej Prezydium OKR stwierdza, że działalność Prezydium i Okręgowej Rady w 2025 roku była zgodna ze Statutem i Regulaminami.
3. Spośród 12 uchwał podjętych w 2025 roku przez Okręgową Radę, 11 uchwał zostało zrealizowanych, 1 uchwała jest w trakcie realizacji.

II.2. OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA LOIIB

1. Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna wybrana na XXI Okręgowym Zjeździe LOIIB, w dniu 22.04.2022 r., działała w 12 osobowym składzie na podstawie:
 - Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2025 poz.1783 z późn. zm.),
 - Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa poprawionego i uzupełnionego przez XXIV Krajowy Zjazd PIIB w dniach 13-14 czerwca 2025 r.
 - Regulaminu OKK PIIB poprawiony i uzupełniony przez XIV Zjazd Krajowy PIIB w dniach 13-14 czerwca 2025 r.,
 - Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawie nadawania uprawnień budowlanych – Uchwała KR PIIB nr 0019/2024 z dnia 11.09.2024 r.,
 - Uchwały KR PIIB nr 35/R/18 w sprawie ochrony danych osobowych w PIIB.
2. Na koniec 2025 r. obsługę administracyjną OKK LOIIB sprawowała 1 osoba zatrudniona na umowę o pracę, obsługę prawną zapewniaли radcy prawni zatrudnieni na umowę zlecenie.
3. W 2025 roku odbyło się 8 posiedzeń OKK oraz 8 posiedzeń prezydium OKK, z których sporządzono protokoły, które są przechowywane w segregatorach w biurze LOIIB.
4. W 2025 roku członkowie OKK wzięli udział w szkoleniu w Gdańsku i Nałęczowie.
5. Rejestr spraw wpływających do OKK prowadzony jest prawidłowo.
6. W 2025 r. OKK przeprowadziła 2 sesje egzaminacyjne, które odbyły się w maju i listopadzie br.

7. Przewodniczący OKK powołał 10 zespołów kwalifikacyjnych i 10 zespołów egzaminacyjnych w celu przeprowadzenia kwalifikacji i egzaminu na uprawnienia budowlane.

Wyniki egzaminów na uprawnienia budowlane w roku 2025

Sesja Egzaminacyjna XLI i XLII	Ilość osób		% zdanych
	zdających egzamin ustny	które zdały egzamin ustny	
Łącznie	479	370	77%

8. W 2025 roku OKK wydała 370 decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych. Decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych zostały przesłane do okręgowej rady izby oraz centralnego rejestru e-CRUB prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Rejestr osób, którym OKK nadała uprawnienia budowlane prowadzi ustalony przez Przewodniczącego OKK pracownik biura LOIIB.

9. W 2025 r. Przewodniczący OKK powołał na VI kadencję 10 Zespołów orzekających.

10. Koszty działalności OKK w 2025 roku wyniosły: 662 263,80 zł, w stosunku do roku 2024 wzrosły o 33%

Ustalenia pokontrolne dla OKK

1. Kontrola działalności OKK przeprowadzona została przez OKR w oparciu o przedłożoną dokumentację oraz sprawozdanie OKK za 2025 r.
2. Na koniec 2025 r. do obsługi administracyjnej OKK zatrudniona była 1 osoby na etacie a obsługę prawną wykonywali radcy prawni zatrudnienie na umowę zlecenie.
3. Wypłaty ryczałtów, ekwiwalentów i za pracę godzinową w zespołach specjalistycznych, dokonywane były zgodnie z zasadami obowiązującymi w LOIIB na podstawie imiennych list akceptowanych przez Przewodniczącego OKK.
4. Dokumentacja w OKK prowadzona jest prawidłowo, a sprawy załatwiane są zgodnie z przepisami i obowiązującymi procedurami.

II.3. OKRĘGOWY RZECZNIK ODPOWIEDZIALNOŚCI ZAWODOWEJ LOIIB

1. Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej wybrany na XXI Okręgowym Zjeździe LOIIB, w 2025 r. działał w 6 osobowym składzie, zgodnie z:
 - Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2025 poz. 1783),
 - Statutem samorządu zawodowego inżynierów budownictwa poprawionym i uzupełnionym przez XXIV Krajowy Zjazd PIIB 13-14 czerwca 2025 roku,
 - Regulaminem Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej PIIB poprawionym i uzupełnionym przez XXIV Krajowy Zjazd PIIB z 13-14 czerwca 2025 roku,
 - Uchwałą nr PIIB/KR/OO13/2025 z dnia 3 kwietnia 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu postępowania rzeczników odpowiedzialności zawodowej i sądów dyscyplinarnych w postępowaniu w sprawach dyscyplinarnych i odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,
 - Uchwałą nr 35/R/18 KR PIIB w sprawie ochrony danych osobowych w PIIB,
 - Uchwałą nr 01/P/19 Prezydium OR LOIIB w sprawie ochrony danych osobowych w LOIIB.
2. W roku 2025 odbyły się 3 posiedzenia Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

3. W 2025 r. OROZ rozpatrzył 15 spraw - spraw, które wpłynęły w roku sprawozdawczym. Wszystkie sprawy dotyczyły odpowiedzialności zawodowej. W odniesieniu do roku poprzedniego liczba spraw, jakie wpłynęły do OROZ była większa niż w roku poprzednim.

Udział OROZ w rozpatrywanych sprawach w 2025 r. – porównanie z rokiem poprzednim

Ilość prowadzonych spraw i wynik ich rozpatrzenia prowadzonych na wniosek (PINB, GINB, WINB) i z urzędu (skarga)			
Rok sprawozdawczy 2025		Rok 2024	
zakończone	w toku	zakończone	w toku
15	0	14	0
Razem: 15		Razem: 14	

W wyniku przeprowadzonych postępowań wyjaśniających OROZ jako organ:

- zakończył 15 wszczętych postępowań w trybie odpowiedzialności zawodowej,
- do Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego LOIIB przekazano 2 wnioski o ukaranie,
- umorzono 10 postępowań z powodu braku dowodów o popełnieniu czynu niezgodnego z obowiązującymi przepisami lub z powodu przedawnienia (art. 100 ustawy Prawo budowlane),
- odmówiono wszczęcia postępowania w 2 sprawach,
- w 1 sprawie odmówiono uchylenia decyzji.

4. Koszty działalności Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2025 r. wyniosły: 108 776,00 zł. W stosunku do roku poprzedniego wzrosły o 16 766,00 zł,

Ustalenia pokontrolne dla OROZ

1. W czasie kontroli OKR zapoznała się ze sprawozdaniem z działalności Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2025 roku. Kontrola potwierdziła zgodność informacji zawartych w sprawozdaniu z przedłożonymi dokumentami.
2. OKR przeprowadziła kontrolę w oparciu o przedłożone jej do wglądu protokoły z posiedzeń, wykaz spraw OROZ w 2025 r. z wynikami ich rozpatrzenia, szkolenia, dyżury, dokumentację finansową.
3. Na podstawie przedłożonych do kontroli zestawień prowadzonych spraw OKR nie stwierdziła nieprawidłowości w postępowaniach prowadzonych przez OROZ.
4. OKR stwierdza, że działalność statutowa OROZ LOIIB w 2025 r. prowadzona była zgodnie z Regulaminem przy zachowaniu trybu postępowania OROZ, obowiązującym prawem oraz zasadami gospodarki finansowej.

II.4. OKRĘGOWY SĄD DYSCYPLINARNY LOIIB

1. Okręgowy Sąd Dyscyplinarny wybrany na XXI Okręgowym Zjeździe LOIIB, do 28.11.2025 r. działał w 13 osobowym składzie (od 28.11.2025 r. w składzie 12 osobowym) w oparciu o:
 - Regulamin okręgowych sądów dyscyplinarnych poprawiony i uzupełniony przez XXIV Krajowy Zjazd PIIB 13-14 czerwca 2025 r.,
 - Tryb postępowania Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej i Sądów Dyscyplinarnych w postępowaniach w sprawach odpowiedzialności zawodowej i dyscyplinarnej zatwierdzony Uchwałą nr PIIB/ KR/0013/2025 z dnia 23 kwietnia 2025 r.
 - Kodeks zasad etyki zawodowej członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa poprawiony i uzupełniony przez XXIII Krajowy Zjazd PIIB z dnia 14-15 czerwca 2024 r.
2. W roku 2025 odbyły się dwa posiedzenia OSD LOIIB.
3. W roku 2025 do OSD wpłynęły 4 sprawy z tytułu odpowiedzialności zawodowej.
4. W 2025 roku Przewodniczący OSD powołał łącznie 4 trzyosobowe składy orzekające. Ogółem odbyło się 5 posiedzeń niejawnych składów orzekających oraz 4 rozprawy.

5. W 2025 r. z 4 spraw przewidzianych do rozpatrzenia, OSD zakończył 4 postępowania, wydał 4 rozstrzygnięcia prawomocne
6. **Koszty działalności OSD w 2025 r. wyniosły 99.376,00 zł, czyli wzrosły o 3.991,00 zł, w stosunku do roku 2024.**

Ustalenia pokontrolne dla OSD

1. W czasie kontroli OKR zapoznała się ze Sprawozdaniem z działalności Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego w 2025 roku. Kontrola potwierdziła zgodność informacji zawartych w sprawozdaniu z przedłożonymi dokumentami.
2. OKR po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z działalności OSD LOIIB w 2025 roku potwierdziła zgodność informacji zawartych w sprawozdaniu z przedłożonymi dokumentami.
3. Na podstawie przedłożonych do kontroli Zestawień prowadzonych spraw oraz zgłoszonych skarg i wniosków nie stwierdziła nieprawidłowości w postępowaniach prowadzonych przez OSD.
4. OKR stwierdza, że działalność statutowa OSD LOIIB w 2025 r. prowadzona była zgodnie z Regulaminem przy zachowaniu trybu postępowania OSD, obowiązującym prawem oraz zasadami gospodarki finansowej.

II.5. BIURO LOIIB:

1. W 2025 roku Biuro LOIIB pracowało w oparciu o:
 - Regulamin dokonywania zakupów, zlecenia dostaw i świadczenia usług na rzecz LOIIB zgodnie z uchwałą nr 336/22 z dnia 14.06.2022 r. oraz zmiana Regulaminu z dnia 28.03.2023 r. uchwałą nr LUB/OR/0003/2023 w sprawie Regulaminu dokonywania zakupów, zlecenia dostaw i świadczenia usług na rzecz LOIIB.
 - Regulamin organizacyjny Biura LOIIB zawierający:
 - a) Schemat organizacyjny
 - b) Regulamin pracy dyrektora biura LOIIB,
 - c) Regulamin wynagrodzenia pracowników.
 - Instrukcję kancelaryjną obowiązującą od 26.05.2015 r. zgodnie z Zarządzeniem nr 01/2015 Przewodniczącego OR LOIIB z dnia 26.05.2015 r.
 - Zasady (polityka) prowadzenia rachunków w Biurze LOIIB – uchwała nr 07/P/2010 z 23.11.2010 r. z późniejszymi zmianami.
2. Na koniec 2025 r. Biuro LOIIB zatrudniało na etacie 6 osób.
3. Akta osobowe pracowników odpowiadają wymogom Kodeksu Pracy. Pracownicy posiadają zakresy obowiązków.
4. Przestrzegane są obowiązujące procedury, a dokumentacja RODO jest kompletna i prowadzona zgodnie z obowiązującą uchwałą Okręgowej Rady LOIIB.
5. W archiwum zgromadzone są dokumenty Biura LOIIB do 2025 r. włącznie, zgodnie z jego Instrukcją kancelaryjną Biura LOIIB. Akta archiwalne gromadzone są w teczkach w wyznaczonym pomieszczeniu, a kopie danych użytkowników jednostek komputerowych na nośnikach optycznych są przechowywane w szafie ognioodpornej.
6. Zgodnie z obowiązującą w LOIIB instrukcją kancelaryjną korespondencja w Biurze ogółem wynosi 2956 pisma, z tego przychodzące: 2684 i wychodzące: 272.
7. Ewidencja zakupów artykułów i materiałów biurowych prowadzona była w roku 2025 zgodnie z przyjętym w Biurze LOIIB wykazem w układzie miesięcznym. Łącznie wartość zakupów wg ewidencji w roku 2025 wyniosły **18 686,11 zł**. Nastąpił wzrost o 268% w stosunku do roku poprzedniego. Ewidencja rozdziału materiałów biurowych prowadzona jest na bieżąco i zawiera podpisy osób je pobierających.
8. Umowy cywilno-prawne.
 - a) Umowy o dzieło

Zgodnie z Rejestrem prowadzonym w Biurze LOIIB zawarto w 2025 r. 4 umowy. Umowy są parafowane i podpisane przez osoby upoważnione.

b) Umowy – zlecenia

Zgodnie z Rejestrem prowadzonym w Biurze LOIIB zawarto 12 umów – zlecenia. Umowy są parafowane i podpisane przez osoby upoważnione.

c) Umowy z podmiotami gospodarczymi zawarte w 2025 roku

Zgodnie z rejestrem zawarto 2 umowy na wartość. Umowy są parafowane podpisane przez osoby upoważnione.

9. Koszty obsługi prawnej LOIIB w roku 2025 realizowane są w oparciu o umowy cywilno-prawne i wynosiły: 95 436,00,00 zł.
10. W 2025 r. gospodarowanie funduszami i zarządzanie majątkiem LOIIB prowadzone było w oparciu o budżet uchwalony na XXIV Okręgowym Zjeździe LOIIB (Uchwała nr LUB/OZ/0016/2025 z dnia 11.04.2025 r.) i korektę budżetu (Uchwała nr LUB/OR/0007/2025 z dnia 12.12.2025 r.).
11. Dokumentacja księgowa prowadzona jest nadal przez własną sekcję finansowo – księgową, systemem komputerowym w oparciu o program CA OPTIMA.
12. Operacje gospodarcze i finansowe są udokumentowane dowodami księgowymi: posiadają dekretację pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.
13. Raporty kasowe prowadzone są na bieżąco – rozliczane miesięcznie.
14. Zakupy materiałów biurowych są księgowane bezpośrednio w koszty (nie ma magazynu materiałowego).
15. Amortyzacja środków trwałych dokonywana jest metodą liniową w równych ratach miesięcznych. Stawki amortyzacyjne odzwierciedlają okres ekonomicznej użyteczności.
16. Amortyzacja bilansowa środków trwałych prowadzona jest na bieżąco.
17. Dokumentacja administracyjno – księgowa prowadzona jest na bieżąco.
18. Ryczałty za posiedzenia organów izby wypłacane są na podstawie list obecności.
19. Koszty utrzymania Biura Lubelskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w 2025 roku

Rodzaj kosztów	w roku 2025	w roku 2024	- obniżka + wzrost
Materiały biurowe	18 686,11	6 968,57	+
Pozostałe koszty /druki, prasa, książki/	24 547,83	14 695,06	+
Usługi pocztowe, telekom., bankowe i inne	71 759,00	60 059,92	+
Wyposażenie biura (środki trwałe wartości niematerialne i prawa admin. oprogramowania, serwis urządzeń)	106 766,85	76 377,32	+
Czynsze, utrzymanie biura, wynajem sal	310 473,95	317 150,57	-
Koszty wynagradzania pracowników etatowych (w tym wynagrodzenia bezpośrednio brutto)	691.223,38	641.741,69	+
RAZEM	1 223 457,12	1 116 993,13	+

Ustalenia pokontrolne dla Biura LOIIB

1. OKR stwierdziła, że w 2025 r. w Biurze LOIIB było zatrudnionych na etacie 6 pracowników.
2. OKR badając poszczególne elementy kosztów utrzymania biura stwierdziła, że praca Biura LOIIB oraz dokumentacja w zakresie:
 - stosunku pracy,
 - umów cywilno-prawnych, z podmiotami prawnymi,
 - administracyjnej obsługi organów Izby,
 - księgowości (operacje gospodarczo-finansowe, dokumenty kasowe),
 - ewidencji majątku,
 - rejestru korespondencji, archiwizacji dokumentacji,
 - ochrony danych osobowych, dokumentacji księgowej,prowadzona jest zgodnie z obowiązującym prawem i przepisami.

II.6. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM LOIIB

OKR LOIIB przeprowadziła kontrolę w oparciu o przedłożoną dokumentację między innymi:

- przepisy prawne, w tym uchwały i zarządzenia;
- ewidencje min. środków trwałych, materiałów o niskiej wartości;
- dokumenty księgowe min. faktury zakupowe, protokół z inwentaryzacji kasy na dzień 31.12.2025 r., stan środków na rachunkach bankowych.

Kontrola dotyczyła prawidłowości zarządzania majątkiem LOIIB w 2025 r.

Zakres kontroli obejmował m.in:

- wartości niematerialne i prawne, w tym oprogramowanie i licencje,
- inwentaryzację kasy w Biurze LOIIB,
- stan środków finansowych na rachunkach bankowych,
- przestrzeganie przepisów RODO.

1. W Biurze LOIIB stosuje się Zasady (politykę) rachunkowości, przyjęte Uchwałą nr 07/P/10 z dnia 23.11.2010 r.
2. Inwentaryzację w 2025 roku przeprowadzano metodą spisu z natury
Stan środków trwałych jest zgodny z ewidencją księgową.
3. Według ewidencji środków trwałych wartość ich na koniec roku 2025, po umorzeniu, wyniosła **3 975 818,13 zł. zł.**
4. W roku 2025 zlikwidowano 8 środków trwałych.
5. Kompleksowa ewidencja środków trwałych LOIIB, stan istniejący i bieżąca rejestracja w roku 2025 prowadzona jest w systemie elektronicznym COMARCH ERP OPTIMA
6. Przeprowadzona obowiązkowo na ostatni dzień roku obrotowego inwentaryzacja aktywów finansowych wykazała:
7. W protokole z kontroli kasy przeprowadzonej w dniu 31.12.2025 r. w obecności osoby prowadzącej kasę stwierdzono:
- gotówka: **392,51 zł.**
8. Stan kont bankowych (wg potwierdzonych sald) na dzień 31.12.2025 r.
Rachunki:
Bank PEKAO SA **7 666 369,26 zł.**

Ustalenia pokontrolne dot. zarządzania majątkiem

1. OKR stwierdza, że kompleksowa ewidencja środków trwałych OIIB, stan istniejący i bieżąca rejestracja w roku 2025 prowadzona i zapisana jest w programie finansowo – księgowym COMARCH ERP OPTIMA. Ewidencja nie budzi zastrzeżeń OKR, jest kompletna i uporządkowana.
2. OKR stwierdza kompletność dokumentów dotyczących przeprowadzenia inwentaryzacji kasy na dzień 31.12.2025 r.
3. OKR stwierdza na podstawie wykazu zakupów, że w 2025 r. dokonane zostały tylko zakupy niezbędne.
4. Zakupy, ewidencja środków trwałych i wyposażenia nisko cennego w 2025 r. prowadzone były zgodnie z obowiązującym prawem oraz uchwałami i zarządzeniami obowiązującymi w LOIIB. Faktury zakupowe są opisane, posiadają dekretnę, są sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym, rachunkowym i są zatwierdzone do zapłaty zgodnie z działającym systemem rejestracji i obiegu dokumentów.
5. OKR dokonała sprawdzenia przestrzegania przepisów RODO w zakresie zarządzania majątkiem i nie stwierdziła uchybień dotyczących dostępu kontrahenta do danych osobowych zgromadzonych w PIIB. Osoby, które prowadzą rejestr środków trwałych posiadają upoważnienie RODO do dostępu do danych kontrahentów i listy osób odpowiedzialnych za środki trwałe.

II.7. REALIZACJA BUDŻETU LOIIB

OKR LOIIB przeprowadziła kontrolę finansów oraz realizacji budżetu LOIIB w 2025 roku na podstawie Ustawy o samorządzie zawodowym architektów i inżynierów budownictwa, Statutu PIIB, Regulaminu Okręgowej Rady LOIIB w oparciu o przedłożoną Komisji dokumentację finansowo - księgową m.in. budżet LOIIB na rok 2025 uchwalony przez XXIV Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy LOIIB w dniu 11.04.2025 r. (Uchwała nr LUB/OZ/00016/2025 – w sprawie uchwalenia budżetu LOIIB na rok 2025 r.).

1. Budżet LOIIB na 2025 r. i jego korekta w roku obrotowym

Po przeprowadzeniu analizy i kontroli wykonania budżetu LOIIB za 2025 r., stwierdzono:

– 99,58% realizacji wpływów zaplanowanych w budżecie,

– 73,82% realizacji wydatków zaplanowanych w budżecie.

2. Stwierdzono oszczędności w stosunku do budżetu przyjętego przez XXIV Zjazd LOIIB.

3. Korektę budżetu LOIIB na 2025 r. Okręgowa Rada LOIIB przyjęła uchwałą nr LUB/OR/0007/2025.

4. Struktura kosztów i wydatków - zmiany w stosunku do roku 2024 (poprzedniego).

Lp.	Wpływy - Przychody	Plan budżetu 2025 (po korekcie) [zł]	Wykonanie 2025 [zł]	% wykonania planu 2025.	Wykonanie 2024 (poprzedni) [zł].	wzrost/spadek 2025/ 2024
1.1.	Składki członkowskie	4 159 289,00	4 158 420,93	99,9 %	2 372 495,00	+
1.2.	Wpisowe	38 560,00	38 560,00	100,0%	25 000,00	+
1.3	Odsetki bankowe	141 000,00	143 294,80	101,63%	97 128,23	+
1.4	Oplaty za przeprowadzenie kwalifikacji i egzaminów na upr. bud. oraz przeprowadzenia kwalifikacji na tytuł rzeczoznawcy	1 511 259,00	1 482 209,00	98,08%	1 099 358,00	+
1.5	Pozostałe wpływy /czynsze i inne/	279 000,00	281 062,17	100,74%	266 019,44	+
	RAZEM WPŁYWY	6 129 108,00	6 103 546,90	99,5%	3 860 001,03	+
2.	WYDATKI - KOSZTY					
2.1	Koszty eksploatacji i utrzymanie biura	451 206,00	310 473,95	68,8%	317 150,57	-
2.2	Wypożyczenie biura, serwis urządzeń	151 380,00	106 766,85	70,53%	76 377,32	+
2.3	Usługi pocztowe, telefon, internet i inne	95 000,00	71 759,00	75,54%	60 059,92	+
2.4.	Materiały biurowe, prasa , książki , itp	50 000,00	43 233,94	86,4%	49 733,23	-
2.5	Place, ryczałty ekwiwalenty	2 238 402,00	1 918 819,88	85,72%	1 647 420,69	+
2.6	Delegacje koszty transportu	60 000,00	49 192,50	81,9%	41 921,19	+
2.7.	„Inżynier Budownictwa”	48 000,00	35 783,47	74,55%	28 733,80	+
2.8.	Koszty Zjazdu Sprawozdawczego	80 000,00	53 344,97	66,68%	65 272,35	-
2.9.	Koszty szkoleń i konferencji	730 120,00	459 764,35	62,97%	223 250,01	+
2.10.	Koszty promocji i integracji zawodowej	950 000,00	591 224,66	62,23%	454 419,44	+
2.11	Działalność wydawnicza i medialna LOIIB	35 000,00	18 104,10	51,73%	19 108,53	-
2.12.	Działalność samopomocowa	80 000,00	27 500,00	34,38 %	57 000,00	-
2.13.	Koszty utrzymania biur terenowych	100 000,00	77 282,86	77,28%	68 954,51	+
2.14.	Koszty przep. kwalifikacji i egzaminów na upr. bud. oraz przep. kwalifikacji na tytuł rzeczoznawcy	840 000,00	665 877,39	79,27%	528 483,52	+
2.15	Koszty remontu budynku i zagospodarowania działki	220 000,00	95 199,83	43,27%	7 635,60	+
	RAZEM WYDATKI	6 129 108,00	4 524 327,75	73,82%	3 645 520,68	+

5. Zespół Kontrolny OKR LOIIB weryfikacyjnie dokonał kontroli Sprawozdania Finansowego LOIIB za rok 2025 i stwierdza, że:

Bilans, sporządzony na dzień 31.12.2025 r., wykazuje zgodne sumy bilansowe po stronie aktywów i pasywów, wynoszące: **11 644 060,24 zł.**

Rachunek zysków i strat za okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r., wykazuje zysk netto w kwocie **1 422 493,43 zł.**

Stan gotówki w kasie na dzień 31.12.2025 r. wyniósł: **392,51 zł.**

Stan środków pieniężnych na bieżących rachunkach bankowych na dzień 31.12.2025 r. wyniósł ogółem **7 665 976,75 zł.**

Wartość netto aktywów trwałych na 31.12.2025 r. wynosiła **3 975 818 13 zł.**

6. Wnioski z analizy ekonomiczno – finansowej

Rachunek zysków i strat.

Przychody 12 642 919,41 zł

Koszty 4 681 053,47zł

Wynik finansowy netto za 2025 r. wynosi 1 422 493,43 zł

Bilans – aktywa.

11 644 060,24zł

Rzeczowe aktywa trwałe

3 975 818,13 zł

Bilans – pasywa.

Bilans LOIIB za 2025 r., po stronie pasywów zamyka się kwotą 11 644 060,24 zł i jest ona zgodna z sumą aktywów 11 644 060,24 zł.

Według struktury przychodów i kosztów:

- Przychody netto z działalności operacyjnej w stosunku do roku poprzedniego zwiększyły się o 2 248 574,90 zł.
- koszty działalności statutowej w odniesieniu do roku ubiegłego uległy zwiększeniu o 881 297,53 zł
- amortyzacja – zwiększenie o 33 879,63 zł (o 1,21%)
- zużycie materiałów i energii – zmniejszenie o 505,02 zł (o 0,0032%)
- usługi obce – wzrost o 99 844,00 zł (32%)
- podatki i opłaty – zmniejszenie o 5 625,12 zł (o 20%)
- wynagrodzenia – wzrost o 83.378,01 zł (o 9%)

Na 31.12.2025 r. środki pieniężne na rachunkach bankowych stanowiły kwotę 3.526.752,35 zł.

Ustalenia pokontrolne dot. realizacji budżetu

1. Okręgowa Komisja Rewizyjna LOIIB nie opiniowała zamierzeń finansowych oraz gospodarczych LOIIB w 2025 r., ponieważ nie było takich wystąpień ani zapotrzebowania ze strony Okręgowej Rady LOIIB.
2. Wynik finansowy netto w 2025 r. wynosi 1 422 493,43 zł.
3. Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r., zostało sporządzone we wszystkich istotnych aspektach, zgodnie z określonymi w ustawie zasadami rachunkowości, na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych. W sprawozdaniu ujęto rzetelnie i jasno wszystkie informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej LOIIB na koniec 2025 r. Wszystkie części sprawozdania finansowego opatrzone są tą samą datą sporządzenia i podpisane przez Przewodniczącego Okręgowej Rady LOIIB, Skarbnika LOIIB oraz Głównego Księgowego.
4. OKR LOIIB stwierdza że,
Nie nastąpił wzrost kosztów w stosunku do roku poprzedniego (wg. „wykonania budżetu”) we wszystkich pozycjach.
5. OKR LOIIB stwierdza że,
Biorąc pod uwagę stan majątkowo – finansowy na dzień 31.12.2025 r. nie występuje zagrożenie dla kontynuowania działalności LOIIB w dającym się przewidzieć okresie.

III. PODSUMOWANIE

1. Działalność Prezydium i Okręgowej Rady LOIIB w 2025 roku była zgodna ze Statutem, Regulaminami i obowiązującym prawem. Okręgowa Rada LOIIB dobrze wypełniała swoje obowiązki statutowe w zakresie gospodarki finansowej. Polityka finansowo-gospodarcza w 2025 r. realizowana była przez Okręgową Radę LOIIB zgodnie z budżetem uchwalonym przez XXIV Okręgowy Zjazd LOIIB, zaktualizowanym Uchwałą nr LUB/OR/0007/2025 z dnia 12.12.2025 r. w sprawie zmian w budżecie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na rok 2025.

Na koniec 2025 roku uzyskano wynik finansowy netto (zysk) w wysokości 1 422 493,43 zł.

2. Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna LOIIB w 2025 roku prowadziła działalność w pełnym zakresie jaki jest określony w Ustawie, Statucie i regulaminie OKK, w swojej działalności przestrzegała obowiązujących regulaminów oraz zasad gospodarki finansowej.
3. Działalność Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2025 roku prowadzona była zgodnie z Ustawą, Statutem i Regulaminem OROZ przy zachowaniu trybu postępowania OROZ oraz zasadami gospodarki finansowej.
4. Działalność Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego w 2025 roku prowadzona była zgodnie z Ustawą, Statutem i Regulaminem OSD przy zachowaniu trybu postępowania OSD oraz zasadami gospodarki finansowej LOIIB.
5. Obsługa administracyjno-finansowa organów LOIIB prowadzona była przez Biuro Okręgowej Izby prawidłowo, zgodnie ze Statutem, Regulaminami i zasadami gospodarki finansowej.

IV. WNIOSKI KOŃCOWE OKR

1. **Okręgowa Komisja Rewizyjna LOIIB przedkłada XXV Okręgowemu Zjazdowi Sprawozdawczo-Wyborczemu LOIIB Sprawozdanie ze swojej działalności w 2025 roku i wnioskuję o jego przyjęcie.**
2. **Okręgowa Komisja Rewizyjna LOIIB wnosi do XXV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego LOIIB o zatwierdzenie sprawozdania finansowego Okręgowej Rady LOIIB za okres 2025 roku i podjęcie uchwały o przeznaczeniu wyniku finansowego.**
3. **Okręgowa Komisja Rewizyjna LOIIB zgodnie z art. 23 pkt 3) ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa w związku z § 2. ust. 1. pkt 3) Regulaminu OKR LOIIB występuje z wnioskiem do XXV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego LOIIB o udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie Lubelskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa za okres sprawozdawczy od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

Przewodniczący OKR LOIIB



Wojciech Szewczyk